



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ГІМНАЗІЯ № 20 ІМЕНІ СЕРГІЯ ЄФРЕМОВА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

НАКАЗ

29.08.2025 року

Хмельницький

№ 356

Про створення комісії з розгляду випадків
насильства та жорстокого поводження з
дітьми у 2025/2026 навчальному році

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», від 05 вересня 2023 року № 985 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684», від 04 червня 2025 року № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», Положенням про Департамент освіти та науки Хмельницької міської ради, з метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з розгляду випадків насильства і жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками гімназії в такому складі:
 - Голова комісії – Андрій Яківчук, директор гімназії;
 - Секретар – Марія Капітан, педагог-організатор.
 - Члени комісії:
 - Ольга Кондратюк, заступник директора з виховної роботи;
 - Діана Шпорт, практичний психолог, соціальний педагог;
 - представник служби у Справах дітей Хмельницької міської ради (за згодою);
 - представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (за згодою).
 - представник Служби у справах дітей Хмельницької міської ради (за згодою).
 - представник відділення ювенальної превенції ГУНП (за згодою).
 - Олександр Данюк – інспектор відділу «Служби освітньої безпеки» управління патрульної поліції в Хмельницькій області ДПП (за згодою).
1. Затвердити Положення про комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками у комунальному закладі загальної середньої освіти «Гімназія № 20 імені Сергія Єфремова Хмельницької міської ради» (додаток 1).
2. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання насильству і жорстокому

поводженню та протидію цим явищам у комунальному закладі загальної середньої освіти «Гімназія № 20 імені Сергія Єфремова Хмельницької міської ради» у 2025/2026 навчальному році (додаток 2).

3. Затвердити Порядок реагування на імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними (додаток 3).
4. Затвердити Пам'ятку про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) (додаток 4).
5. У випадках скликання комісії до її роботи за згодою долучати батьків(осіб, які їх замінюють), чії діти причетні до вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми чи були свідками цього.
6. Засідання комісії проводити за умови поданої керівнику закладу освіти заяви (письмової, усної, у тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації).
7. З метою профілактики проявів негативної поведінки учнів, чії дії у майбутньому можуть бути кваліфіковані як насильство чи жорстоке поводження, невідкладно скликати засідання комісії та за згодою залучати батьків/осіб, які їх замінюють учнів до її засідань.
8. Заступникам директора О.Кондратюк, А.Климчук, В.Кураш, класним керівникам постійно проводити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками (особами, які їх замінюють) щодо їх відповідальності за дії, які можуть бути кваліфіковані як насильство чи жорстоке поводження з дітьми.
9. Довести до відома всіх педагогічних працівників інформацію про персональну відповідальність за приховування інформації про випадки насильства та жорстокого поводження з їх боку щодо дітей, також відомі їм випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з боку учнів, колег, батьків щодо інших дітей, педагогів чи працівників ліцею.
10. З цим наказом ознайомити всіх учасників освітнього процесу.
11. Копію цього наказу розмістити на офіційному сайті ліцею.
Вчитель інформатики І.Лопатто
До 10.09.2025 року
12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Андрій ЯКІВЧУК

З наказом ознайомлені

О.Кондратюк
А.Климчук
В.Кураш
М.Капітан
Д.Шпорт
О.Данюк
І.Лопатто

Положення

про комісію з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками у комунальному закладі загальної середньої освіти «Гімназія № 20 імені Сергія Єфремова Хмельницької міської ради»

1. Склад комісії затверджує наказом керівник закладу освіти.
Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.
2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.
Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.
До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.
До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками, а також можуть залучатися сторони випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками, представники інших суб'єктів реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками в закладах освіти.
3. Головою комісії є керівник закладу освіти.
Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.
Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.
У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.
У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.
4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.
5. Член комісії має право:
 - ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками, брати участь у їх перевірці;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
 - брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
 - висловлювати окрему думку усно або письмово;
 - вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.
6. Член комісії зобов'язаний:
 - особисто брати участь у роботі комісії;
 - не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
 - виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
 - брати участь у голосуванні.

Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками; з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками;
- нетерпимості до насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

3. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками, зокрема пояснень сторін насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками, батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками; висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення випадку насильства чи жорстокого поводження була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- визначення причин випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками та необхідних заходів для усунення таких причин;
- визначення заходів виховного впливу щодо сторін випадку насильства та жорстокого

- поводження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками у групі (класі), де стався випадок;
- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та жорстокого поведження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
 - надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами насильства та жорстокого поведження з дітьми, їхніми батьками або іншими законними представниками;
 - надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною випадку насильства та жорстокого поведження.
4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.
5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.
6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.
7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.
8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.
9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
- Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:
- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
 - ставити питання по суті розгляду;
 - подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.
10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.
11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок насильства та жорстокого поведження з дітьми, педагогічними та іншими працівниками в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

План заходів,
спрямованих на запобігання насильству і жорстокому поводженню та протидію цим явищам
у комунальному закладі загальної середньої освіти «Гімназія № 20 імені Сергія Єфремова
Хмельницької міської ради» у 2025/2026 навчальному році

№	Назва заходу	Дата проведення	Клас	Відповідальний
1	Спланувати виховну роботу в напрямку формування в учнів відповідальності, моральних якостей, спрямованих на попередження випадків різних видів насильства	Постійно	1-9	Заступник директора з виховної роботи Кондратюк О.С., класні керівники
2	Проводити педагогічну просвіту батьків з використанням сучасних форм і методів, активно залучати їх до участі у виховних заходах	Постійно	1-9	Адміністрація, класні керівники
3	Проводити попереджувальну роботу з батьками щодо недопущення випадків жорстокого поводження з дітьми в сім'ях, а також з боку інших учнів	Постійно	1-9	Адміністрація, класні керівники
4	Організувати соціально-психологічний супровід дітей, які потрапили у складні життєві обставини	Постійно	1-9	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
5	Продовжити співпрацю з правоохоронними органами щодо профілактики конфліктів та інших негативних проявів серед учнів	Постійно	1-9	Заступник директора з виховної роботи Кондратюк О.С.
6	Продовжити співпрацю з державними установами, громадськими та благодійними організаціями, які працюють в інтересах дітей, сприяти участі навчального закладу в інноваційних просвітницько-профілактичних програмах та проєктах	Постійно	1-9	Адміністрація
7	Застосовувати систему психолого-педагогічного діагностування з метою виявлення учнів «групи соціального ризику»	Постійно	1-9	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
8	Проводити спільно з представниками Хмельницького відділу поліції головного управління Національної поліції, офіцером СОБ Данюком О.О. заходи щодо запобігання насильству і жорстокому поводженню, протидію цим явищам та відповідальність у разі їх здійснення	Протягом року	5-9	Заступник директора з виховної роботи Кондратюк О.С., соціальний педагог Шпорт Д.Д., класні керівники
9	Проводити індивідуальну профілактичну роботу з учнями, які схильні до проявів булінгу (цькуванню) в учнівському колективі (якщо такі виявлено)	Протягом року	1-9	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
10	Провести Тиждень з протидії булінгу	22.09.2025 р. – 26.09.2025 р.	1-9	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
11	Взяти участь в міській акції «16 днів проти насильства»	Листопад 2025 р.	1-9	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.,

				класні керівники
12	Провести тренінгові заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»	Щовівторка щопонеділка	5-8 2-4	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
13	Розробити правила-поради «Як допомогти дітям впоратись з боулінгом (цькуванням)»	До 01.10.2025 р.		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
14	Розпочати роботу психологічних консультацій для батьків та учнів школи	3 02.09.2025 р.		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
15	Провести бесіду-тренінг для батьків «Що таке булінг, кібербулінг. Чому про нього потрібно все знати батькам»	Відповідно до графіка		Соціальний педагог Шпорт Д.Д., офіцер відділу СОБ Данюк О.О.
16	Провести години спілкування на тему «Кібербулінг. Що потрібно знати»	Протягом I семестру	7-9	Класні керівники
17	Переглянути відео презентації та відеоролики «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання і захист дитини», «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися» та інші	Протягом року	4-9	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
18	Розробити поради батькам щодо зменшення ризику насильству і жорстокого поведіння для власної дитини	До 01.10.2025 р.		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
19	Провести міні-тренінг «Булінгу - ні!»	Протягом семестру	3-4	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
20	Провести засідання «круглого столу» для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	28.10.2025 р.		Психолог Шпорт Д.Д.
21	Оформити виставку малюнків, фотовиставку «Ми – шкільна родина»	До 12.09.2025 р. До 13.03.2025 р.	2-7	Педагог-організатор Капітан М.М.
22	Провести день інформування - «Поважаймо один одного» - «Стоп булінг»	Вересень 2025 р. Лютий 2026 р.	3-4 5-7	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
23	Провести тренінгове заняття «Профілактика насильства і жорстокому поведіння в учнівському середовищі»	Лютий 2026 р.	5-8	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
24	Провести бібліотечний урок «Як правильно дружити»	Листопад 2025 р. Березень 2026 р.	5-8-мі	Бібліотекарі Соломна Н.Ю., Драбчук О.А.
25	Розробити поради і рекомендації класним керівникам щодо роботи з дитиною-агресором	До 10.01.2025 р.		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
26	Оформити інформаційний стенд «Ми проти насильства»	До 09.01.2026 р.		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
27	Підготувати проекти «Життя без насильства»	Січень 2026 р.	6-9	Класні керівники
28	Провести бесіди «Дружба в учнівському середовищі»	Лютий 2026 р.	2-8	Класні керівники
29	Провести семінар для класних керівників «Запобігання насильству і жорстокому поведінню з дітьми. Види покарання»	Лютий 2026 р.		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.

30	Розробити правила-поради «Що робити, якщо ти став свідком злочину»	До 02.02.2026 р.		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
31	Продовжити роботу психологічних консультацій для батьків та учнів школи	Протягом семестру		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
32	Провести бесіду-тренінг для батьків «Дитина жертва насильства: яка вона?»	Протягом семестру		Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
33	Провести години спілкування з переглядом відеоматеріалу на тему «Кібербулінг: в чому полягає небезпека»	Протягом семестру	8-9	Офіцер СОБ Данюк О.О., класні керівники
34	Провести засідання «круглого столу» для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски насильства»	Березень 2026 р.	Педагогічний колектив	Заступник директора з виховної роботи Кондратюк О.С., соціальний педагог Шпорт Д.Д.
35	Переглянути відео-лекцію «Як розпізнати ситуацію насильства і жорстокого поводження з дитиною»	Березень 2026 р.	5-9	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
36	Провести тренінгове заняття «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію»	Березень 2026 р.	5-6	Соціальний педагог Шпорт Д.Д.
39	Оформити виставку малюнків «Скажемо образам НІ!»	До 17.04.2026 р.	3-5	Педагог-організатор Капітан М.М.
40	Провести бібліотечні уроки «Акція – синя стрічка»	Квітень 2026 р.	7-9	Бібліотекарі Соломна Н.Ю. Драбчук О.А.

Порядок реагування на імовірні випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними, стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними в закладах освіти.

У гімназії заяви або повідомлення про випадок насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу освіти.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними:

- невідкладно у термін, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними;
- за потреби викликає бригаду швидкої медичної допомоги для надання медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною насильства чи жорстокого поводження, з'ясування причин, які призвели до випадку насильства чи жорстокого поводження та вжиття заходів для усунення таких причин;
- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін насильства над дітьми, педагогами та іншими працівниками гімназії та жорстокого поводження з ними, визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку насильства, жорстокого поводження (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Пам'ятка про відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)

1. У випадку шкільного булінгу за кривдника, якому не ще не виповнилося 14 років, усю відповідальність несуть батьки. Вони повинні відшкодувати шкоду (як матеріальну, так і моральну), яку завдала їхня дитина іншому учню.
2. Якщо дитина, віком від 14 до 18 років має майно або доходи, достатні для відшкодування завданих збитків, вона робить це самостійно, якщо ні – то відповідають батьки. До того ж, батьків може бути притягнуто до адміністративної відповідальності за невиконання обов'язків щодо виховання дітей.
3. Крім того, дитину з 16 років можна притягнути як до адміністративної, так і до кримінальної відповідальності, в залежності від тяжкості та наслідків вчиненого діяння.
4. Проте, Кримінальний кодекс встановлює перелік правопорушень, за які дитину можна притягнути до відповідальності з 14 років – умисне вбивство, нанесення тяжких чи середньої тяжкості тілесних ушкоджень, зґвалтування, крадіжку, умисне знищення майна, хуліганство та деякі інші тяжкі злочини.
5. Важливо! Щойно дитина переступає поріг школи, відповідальність за неї несуть вчителі та шкільна адміністрація. Це прямо передбачено Законом України «Про освіту», згідно якому педагогічні працівники зобов'язані захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою. Тож, учителя, який знехтував своїми обов'язками та правами дитини, можна також притягнути до відповідальності.